

Resumen ejecutivo

NOMBRE DEL EVENTO:

LOCALIDAD Y PROVINCIA:

FECHA DE REALIZACIÓN:

NOMBRE DEL RESPONSABLE:

- 1) El presente documento constituye un compromiso. En caso de resultar seleccionado deberá confeccionar una rendición conceptual, en la que se dé cuenta del cumplimiento de los objetivos propuestos.
- 2) En el documento "Instructivo" está incluido un modelo con ejemplos que funciona como guía para la confección de este Resumen Ejecutivo.
- 3) Guardar y cargar este documento en formato PDF, con el nombre del evento después de la palabra "Resumen". Por ej: Resumen Fiesta de.....pdf

Objetivo	Proyecto a realizar con los fondos solicitados	Resultados esperados