

PUNTOS DE CULTURA – CONVOCATORIA 2020
FORMULARIO MODELO
para completar

AVISO: este modelo fue elaborado al sólo efecto de facilitar la redacción por parte de las organizaciones, pero no es válido para la presentación formal del proyecto. La única vía es a través de la página web del Ministerio.

CARÁTULA

CATEGORIA DE LA POSTULACIÓN (seleccionar 1 opción)

- Nuevos Puntos de Cultura (con Personería Jurídica)
- Nuevos Puntos de Cultura de Base (sin Personería Jurídica)
- Nuevos Puntos de Cultura Indígena
- Puntos de Cultura integrados a la Red Nacional
- * Indicar año de selección:
- Redes que nuclean organizaciones

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE DE LA RED (sólo para la categoría Redes que nuclean organizaciones)

PROVINCIA

LOCALIDAD

LINEA TEMÁTICA (indicar 1 de las 11 opciones)

1. Comunicación comunitaria, 2. Economía social y cooperativismo, 3. Diversidad sexual y de género, 4. Igualdad de género, 5. Niñez y adolescencia, 6. Proyectos educativos, deportivos y de fomento a la lectura, 7. Colectivos artísticos comunitarios, 8. Proyectos artísticos, 9. Derechos Culturales, identidad y memoria, 10. Soberanía alimentaria y ambiental y 11. Cultura del cuidado y Buen Vivir.

TITULO DEL PROYECTO (máximo 80 caracteres)

SÍNTESIS DEL PROYECTO (máximo 300 caracteres, 60 palabras aproximadamente)

MONTO SOLICITADO AL MINISTERIO: \$-

Este monto de dinero no debe superar el monto máximo de financiamiento establecido para cada tipo de organización. Organizaciones sin personería jurídica: \$125.000.-; Organizaciones con personería jurídica: \$300.000.-; y Redes que nuclean organizaciones: \$700.000.-

MONTO TOTAL DEL PROYECTO: \$.....-

Este monto de dinero es la suma del Monto Solicitado al Ministerio más el Aporte Propio de la organización, la Red o, si lo hubiere, el aporte de Otras Entidades. El mínimo para Organizaciones sin personería jurídica es: \$156.250.-; para Organizaciones con personería jurídica: \$375.000.-; y para Redes que nuclean organizaciones: \$875.000.-

FICHA DE PROYECTO

Trayectoria de la Organización

Breve Historia de la Organización (Hasta 1000 caracteres, 200 palabras aprox.)

- ¿Quiénes somos y cómo trabajamos?

Reseña de la historia y trayectoria de la organización o la Red, que permitan conocer su origen, año de fundación o conformación, su tipo / perfil, las temáticas que aborda, el trabajo que realiza y sus principales logros. Además, cuáles son sus medios de sostenimiento económico – financieros y si tiene vinculaciones con otras organizaciones sociales, redes u organismos estatales o privados.

- ¿Cuenta con Espacio Físico? ¿Cómo es el mismo?

Contexto de inscripción de la Organización (Hasta 1000 caracteres, 200 palabras aprox.)

- ¿Dónde trabajamos/ trabajaremos?

Describir las condiciones socioeconómicas y culturales del ámbito territorial en el que se inserta la organización o la Red y de dónde se desarrollará el proyecto si no fuera el mismo. Identificar si la zona es rural o urbana, delimitación geográfica, información estadística sobre características, actividades e infraestructura económico - productivas, educativas, culturales y deportivas de la población, relevamiento de instituciones y servicios públicos, acceso a los mismos, etc.

PARA LOS PROYECTOS DE REDES SE SUMAN LOS SIGUIENTES CAMPOS:

- Organizaciones Integrantes de la Red (hay un cuadro modelo)

Nombre (incluida la organización representante en primer lugar)/ Localidad/ Provincia/ Tipo de Organización (indicar si es Fundación, Cooperativa, Asoc Civil, de base, etc.)/ Año de fundación/ Punto de Cultura (indicar sí o No)/ Domicilio/ Teléfono/ Correo electrónico/ Sitio web/ redes sociales/ Nombre responsable

- Actividades realizadas por la Red (Hasta 500 caracteres, 100 palabras aprox.)

Mencionar las últimas actividades realizadas por la Red y la frecuencia con la que se realizan.

- Actividades previstas para los años 2020- 2021 (Hasta 500 caracteres, 100 palabras aprox.)

Detallar cuáles son las acciones que tienen revistas, sin contar las acciones que se desprenden del Proyecto que aquí se presenta.

- Contribución de la Red a la cultura comunitaria (Hasta 500 caracteres, 100 palabras aprox.)

Fundamentar por qué es una Red de cultura comunitaria y cuáles son sus aportes a las políticas de base comunitaria.

Video de Presentación (campo no obligatorio)

Insertar aquí un enlace de video (YouTube, Vimeo, etc.) de presentación de la organización. Debe durar entre 1 y 3 minutos. El objetivo es que puedan contarnos, con otras herramientas, quiénes son y qué hacen. Puede estar filmado con un celular y no se evaluará la capacidad técnica.

Material anexo (campo no obligatorio)

Insertar enlace con fotos y/o videos de las actividades. Pueden ser álbumes de Facebook, Instagram, Web, Flickr, etc.

Proyecto Cultural

Recomendación previa para completar el formulario

En el marco de lo establecido por el DNU 297/20, cada organización deberá incluir en su plan de trabajo **una primera fase** de elaboración y/o reproducción y/o investigación o relevamiento de datos u otros aspectos que resulten necesarios **para implementar la propuesta** y que puedan concretarse **de manera remota**. La **segunda fase** del proyecto, se **concretará** a través de **las instancias que impliquen relaciones con la comunidad**. Esto **deberá reflejarse en el presupuesto**.

Título del Proyecto (Hasta 80 caracteres)

Nombre que lo identifica, puede definir el tema del proyecto aunque no necesariamente.

Resumen del Proyecto (Hasta 750 caracteres, 150 palabras aprox.)

¿Qué queremos hacer? Contar de forma resumida cómo surgió la idea de realizar el proyecto, la situación sociocultural sobre la que se quiere intervenir o modificar en relación a la Línea temática elegida, si participan otras entidades del proyecto (quiénes) y cuáles son las acciones y actividades que se van a impulsar para eso; como así también las producciones culturales que se generen.

Es **importante** indicar si el proyecto se implementará una vez otorgado el subsidio o si ya se encuentra en implementación, en ese caso, se debe enunciar cómo se potenciará lo ya realizado.

Objetivos del proyecto (hasta 500 caracteres, 100 palabras aprox.)

¿Para qué lo queremos hacer? Los objetivos constituyen la situación o el estado deseado que se pretende alcanzar con la realización del proyecto. Detallar brevemente los propósitos generales que se persiguen.

Objetivos estratégicos

Indicar con cuál de estos 3 objetivos fundamentales del Programa Puntos de Cultura se alinea estratégicamente el Proyecto:

- Promoción de la Inclusión Social
- Fortalecimiento de la Participación Popular.
- Revalorización de la Identidad Local

Fundamentos y Encuadre Cultural (2.000 caracteres, 400 palabras aprox.)

¿Por qué lo queremos hacer? En este punto se plantea y define el **problema a resolver**.

Justificar o argumentar los motivos por los cuales el proyecto debe llevarse a cabo, dando cuenta del estado de situación y contexto que amerita la intervención, teniendo en consideración las necesidades y demandas que surgen de la población con la que se trabaja.

Asimismo, es importantes expresar cuál es la perspectiva cultural desde la que se piensa el proyecto. Por ejemplo, si tiene un desarrollo artístico, remarcar su vinculación con la transformación social. Si se trata de otro tipo de disciplina o actividad, plantear conceptualmente su relación con la cultura.

Estrategias/ Actividades Propuestas (1000 caracteres, 200 palabras aprox.)

¿Cómo lo vamos a realizar?

Para realizar satisfactoriamente el proyecto, es necesario planificar una metodología de acción que aborde y de respuesta a los objetivos planteados en el punto c. con acciones concretas y contextualizadas que nos permitan cumplirlos y alcanzar los resultados esperados. En este punto, se pide una descripción de las tareas y actividades a realizar definiendo su encuadre en cuanto a duración y frecuencia; el lugar donde se llevarán a cabo y las dinámicas o técnicas que se emplearán, las cuales, deben ser adecuadas al actual contexto de emergencia sanitaria que atraviesa el país, por lo tanto, en una **1º Fase** serán acciones que puedan realizarse de manera remota, evitando el contacto social presencial y en una **2º Fase**, acciones que impliquen relacionamiento con la comunidad. Así también, es importante señalar si existiera vinculación con otras organizaciones u organismos públicos en la gestión del proyecto, quienes son y la forma en que participan. Todo este detalle de estrategias, acciones y actividades, debe mostrar una organización secuenciada, coherente y articulada.

Población destinataria del Proyecto

¿A quiénes está dirigido?

Aquella población principal a la que está orientado el proyecto en función de la problemática / temática que se quiere trabajar.

Puede marcarse sólo una opción:

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|
| Público en general | | Comunidades Indígenas | |
| Familias | | Colectividades | |
| Niñez | | Organizaciones Campesinas | |
| Adolescentes | | Artistas | |
| Jóvenes | | Artesanos/ as | |
| Adultos mayores | | Redes | |
| Mujeres | | Cooperativas | |
| Organizaciones LGBTIQ | | Organizaciones y colectivos culturales | |
| Afrodescendientes | | Agentes multiplicadores -docentes, dirigentes sociales o políticos, capacitadores, etc | |
| Migrantes | | Trabajadores informales y desocupados | |
| Población en contexto de encierro | | Otros | |
| Personas con discapacidad | | | |

Especificar si marcó "Otros"

Cantidad de destinatarios directos de las acciones:

Plan de acción

Cronograma

¿Qué actividad y Cuándo las vamos a realizar?

Detallar la actividad y marcar con una cruz (x) en el mes de realización

| ACTIVIDADES / MES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1° FASE (acciones remotas, con distanciamiento social) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 2° FASE (acciones con relacionamiento comunitario) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Tener en cuenta que la realización del proyecto se plantea en **2 fases: la Fase 1, durante el aislamiento social** preventivo y obligatorio, con **actividades remotas** de preproducción, relevamiento, investigación, u otros aspectos ligados a la preparación de las actividades futuras. **La Fase 2**, incluirá todo el diseño de las **actividades en relación con la comunidad**, que se concretarán cuando el contexto sanitario y la normativa vigente lo permitan.

La época del año en que el proyecto se inicia y finaliza, queda a criterio de la organización que lo implementa. El “1” representa el momento/ mes de inicio del proyecto y es para dar un orden cronológico y consecutivo a las actividades planteadas; los números no están asociados a los meses de año, por lo tanto, “1”, no es enero. Este cuadro se completa marcando con letras “X” (de inicio a fin) el lapso de tiempo preciso que tomará el desarrollo de cada actividad mencionada.

Metas físicas (300 caracteres, 60 palabras aprox.)

¿Qué resultados materiales se obtendrán al finalizar el proyecto?

Señalar los productos y producciones que se alcanzarán como resultado de la realización del Proyecto en términos cuantificables, concretos o materiales.

Ejemplo: 3 Talleres / 120 jóvenes capacitados/ 1 salón acondicionado y equipado para realizar los talleres/ 1 exposición final / 1 registro audiovisual

Impacto (750 caracteres, 150 palabras aprox.)

¿Qué consecuencias y logros tendrá la implementación del Proyecto?

Establecer de qué manera y en qué medida el proyecto hará contribuciones al cumplimiento del objetivo estratégico del programa -antes señalado- (promoción de la inclusión social/ fomento de la participación popular/ revalorización de la identidad local)

Presupuesto

Cuadro de Presupuesto (hay modelo en el formulario)

¿Qué insumos materiales o servicios se requieren para la concreción del proyecto y cuánto dinero se prevé que costará adquirirlos?

Aquí se enumeran rubros de productos y/o servicios con sus respectivos costos totales. El cuadro se completa utilizando el rubro que consideren pertinente para clasificar los diferentes artículos o servicios que vayan a adquirir, luego se coloca el monto en \$ (pesos) que suponen que gastarán por ese rubro en la columna del aporte al que pertenezca el gasto. A un mismo rubro pueden destinar distintos aportes.

| Cuadro de Presupuesto FASE 1 | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|---------------|--|-----------------------------------|
| RUBROS | APORTES PROPIOS DE LA ORGANIZACIÓN | | APORTES DE OTRAS ENTIDADES (caso Redes incluir los de las orgs. integrantes) | APORTES SOLICITADOS AL MINISTERIO |
| | MONETARIOS | NO MONETARIOS | | |
| MATERIALES E INSUMOS | | | | |
| HERRAMIENTAS | | | | |
| EQUIPOS | | | | |
| INFRAESTRUCTURA | | | | |
| DIFUSIÓN E INFORMACIÓN | | | | |
| HORAS DE TRABAJO | | | | |
| ADMINISTRACIÓN | | | | |
| OTRO | | | | |
| SUBTOTAL | | | | |
| TOTAL | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Cuadro de Presupuesto FASE 2 | | | | |
| RUBROS | APORTES PROPIOS DE LA ORGANIZACIÓN | | APORTES DE OTRAS ENTIDADES (caso Redes incluir los de las orgs. integrantes) | APORTES SOLICITADOS AL MINISTERIO |
| | MONETARIOS | NO MONETARIOS | | |
| MATERIALES E INSUMOS | | | | |
| INFRAESTRUCTURA | | | | |
| MOVILIDAD Y REFRIGERIOS | | | | |
| DIFUSIÓN E INFORMACIÓN | | | | |
| HORAS DE TRABAJO | | | | |
| OTRO | | | | |
| SUBTOTAL | | | | |
| TOTAL | | | | |

El Presupuesto, al igual que el Plan de acción, debe presentarse en **2 fases**. Durante la primera se ejecutará el monto del subsidio que tenga relación con los aspectos de preparación antes enunciados, incluida la adquisición de insumos de manera remota. Durante la segunda etapa se ejecutarán todos los recursos vinculados a las instancias de relación con la comunidad.

***Algunas consideraciones importantes a tener en cuenta para completar el cuadro de abajo:**

- Los proyectos financiados por organismos estatales requieren de una contraparte de **Aportes Propios de la Organización del orden del 25%, como mínimo**, respecto del **Monto Solicitado**. **Por ejemplo:** si el monto solicitado es de \$125.000.-, el aporte de la organización tiene que ser, al menos, de \$31.250.-
- De los **Aportes Solicitados al Ministerio**, el 50% es lo máximo que se puede destinar a gastos de honorarios, viáticos e imputaciones equivalentes (movilidad y refrigerios).
- Los **Aportes Propios de la Organización**, en forma parcial o total, pueden estar compuestos por:
 - Aportes Monetarios:** son los que se adquieren mediante el pago de dinero durante la ejecución del proyecto. Estos aportes deben rendirse con la factura o ticket correspondientes.
 - Aportes No Monetario:** son aquellos bienes o servicios con los que la organización dispone para la realización del proyecto, es decir, son preexistentes, cuenta de antemano con ellos y por eso no los tiene que comprar, contratar o alquilar. Los mismos requieren que se les dé una valoración o cotización en pesos. Luego se rendirán con una Declaración Jurada, no es necesario presentar factura por los mismos.
- En caso de tener **Aportes de Otras Entidades** (organizaciones sociales, organismos estatales, etc.), se debe consignar el aporte de cada una de ellas.
- Cada uno de los puntos anteriores son compromisos que asume la organización solicitante y que se avalan con la firma de la correspondiente declaración jurada, que debe presentarse junto con el proyecto y demás documentación requerida.
- El **Monto Total del Proyecto** debe ser igual al que se indicó en la **Carátula** y es la sumatoria del monto / **Aportes Solicitados al Ministerio + Aportes Propios de la Organización (monetarios y/ o no monetarios) + Aportes de Otras Entidades**, si los hubiera.

Monto Solicitado al Ministerio: \$.....-

Monto Total del Proyecto: \$.....-