

Primera
Convocatoria
Federal

Colectividades



INSTRUCTIVO

PRIMERA CONVOCATORIA NACIONAL DEL
PROGRAMA “ COLECTIVIDADES ARGENTINAS”

#CulturaFederal



Ministerio de Cultura
Argentina

INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA CONVOCATORIA

PASO 1: Crear la cuenta personal del responsable de la organización vinculada a la colectividad con personería jurídica o de la persona responsable del área de cultura en el municipio en el Registro Federal de Culturas (RFC). Si ya tienen usuario, avanzar al paso 2.

- a) Ingresar a www.somoscultura.gob.ar
- b) Crear la cuenta presionando sobre el **botón verde: “Crea tu Registro acá”**.



- c) Indicar si tenés DNI argentino o extranjero.
- d) Entre los datos personales a completar se encuentran el número de CUIL/CUIT y el número de trámite de tu DNI. De esta forma, junto al Registro Nacional de las Personas (RENAPER) acreditamos la identidad de las personas.
- e) Luego de verificar la identidad, se debe completar el resto de tus datos personales (entre ellos, pedirá una dirección de correo electrónico y una contraseña personal).
- f) Una vez que hayan completado todos los campos, recibirán un correo electrónico para activar la cuenta.

PASO 2: Crear el registro de la persona responsable de la organización con personería jurídica o del área de cultura del municipio, tiene que registrarse como persona física en el Registro Federal de Cultura:

Deben ingresar a somos.cultura.gob.ar, con el usuario (CUIT/CUIL) y la contraseña que han completado previamente.

Ir a MIS REGISTROS y seleccionar “REGISTRO DE TRABAJADOR/A CULTURAL”:



Hacé click en el registro que deseas registrarte:



Completan los datos de cada sección del formulario (si todo está bien, el sistema lo indicará con un tilde verde y, en caso que te hayas olvidado alguna información, una cruz roja).

PASO 3: Para las organizaciones con personería jurídica deben crear el registro como ORGANIZACIÓN CULTURAL:

Ir a MIS REGISTROS y seleccionar “REGISTRO DE ORGANIZACIONES Y EMPRESAS CULTURALES”.



Corresponde completar los datos de cada sección del formulario (si todo está bien, verás un tilde verde y, en caso que te hayas olvidado alguna información, una cruz roja).

Hacé click en el registro que deseas registrarte:

		
<p>Registro de Trabajador/a de la Cultura Completa tus datos personales y la información vinculada a tu participación en el ámbito cultural</p>	<p>Registro Espacios Culturales Podrán inscribirse espacios en los que periódicamente se realizan actividades artísticas y/o culturales, así como aquellos establecimientos en los que se producen y/o comercializan bienes y servicios culturales (teatros, espacios de música en vivo, bibliotecas, cines, escuelas de formación artística, librerías, editoriales, estudios de videojuegos/diseño, productoras, etc.).</p>	<p>Registro de organizaciones y empresas culturales Podrán inscribirse empresas, pymes y organizaciones, con o sin personería jurídica, que desarrollan actividades culturales periódicamente (editoriales, productoras, colectivos artísticos, circos itinerantes, elencos estables, murgas, medios comunitarios, organizaciones culturales LGBTQI+, comunidades indígenas, etc.).</p>

Si tuviste algún problema con el registro podés escribirnos con tus dudas a consultas.rfc@cultura.gob.ar

PASO 4: Ingresar al formulario de la PRIMERA CONVOCATORIA FEDERAL DEL PROGRAMA COLECTIVIDADES ARGENTINAS

- a) Para poder ingresar al formulario, deberán seleccionar el perfil correcto. Si se trata de un municipio de menos de 10.000 habitantes al último censo publicado ingresa con el perfil de la persona responsable del área de cultura. Si se trata de una organización con personería, deberán hacerlo con el perfil de la misma. Para ello, presiona sobre el icono de las flechas que está en el margen superior derecho y selecciona el perfil de la organización.



- b) Luego ingresan a “CONVOCATORIAS ABIERTAS” y buscan la convocatoria de COLECTIVIDADES ARGENTINAS.

 <p>Mi Cuenta</p>	 <p>Mis Registros</p>	 <p>Mis Trámites</p>	 <p>Convocatorias Abiertas</p>	 <p>Instructivo</p>	 <p>Salir</p>
--	--	---	---	---	--



c) Pulsar el botón verde que dice “CREAR NUEVO”.

SI SOS UNA ORGANIZACIÓN CON PERSONERÍA JURÍDICA: Deberás ingresar el nombre del proyecto y corroborar que estas en la modalidad **Persona Jurídica sin fines de lucro**.

15

Si te confundiste, clickea las flechas del extremo superior derecho para cambiar de registro.



SI SOS MUNICIPIO O COMUNA: Deberás ingresar el nombre del proyecto y corroborar que estas en la modalidad área de gestión pública.

Si te confundiste, clickea las flechas del extremo superior derecho para cambiar de registro.



PASO 5: Completar el formulario. ACLARACIONES GENERALES:

| 6

- Si todo está bien, verás un tilde verde al finalizar cada una de las secciones; en caso que te hayas olvidado alguna información, una cruz roja.
- En caso que no encuentres qué campo falta completar, puedes presionar sobre el botón “¿QUÉ ME FALTA?” para chequear los campos obligatorios que faltan.
- Antes de pasar de sección, presionar sobre el botón “GUARDAR” y luego sí en el que dice “SECCIÓN SIGUIENTE”.

Luego de ingresar el título del proyecto, deberás completar las 7 secciones que incluye el formulario.

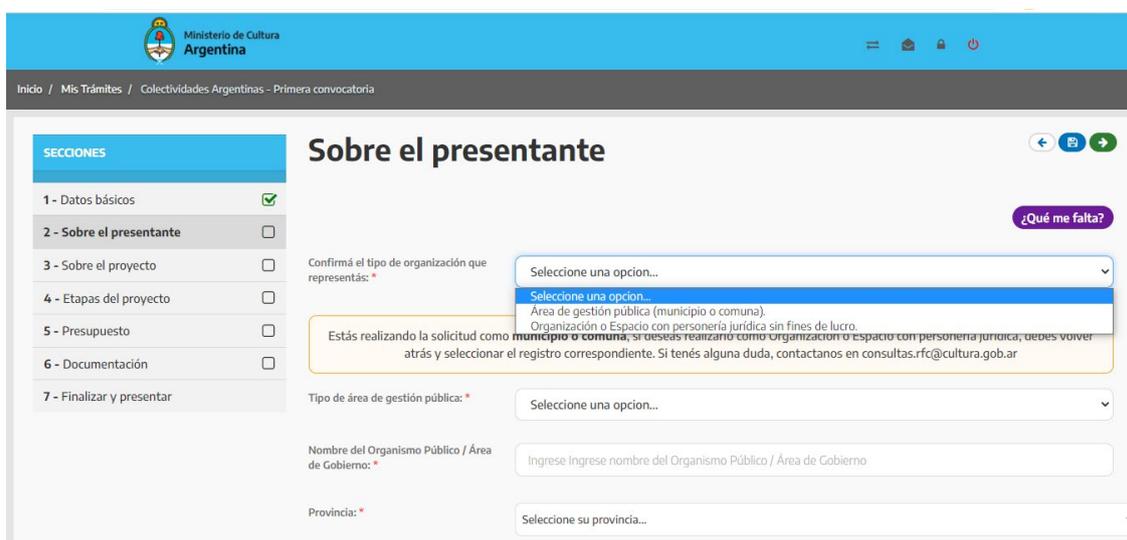
SECCIONES	
1 - Datos básicos	<input type="checkbox"/>
2 - Sobre el presentante	<input type="checkbox"/>
3 - Sobre el proyecto	<input type="checkbox"/>
4 - Etapas del proyecto	<input type="checkbox"/>
5 - Presupuesto	<input type="checkbox"/>
6 - Documentación	<input type="checkbox"/>
7 - Finalizar y presentar	<input type="checkbox"/>

SECCIÓN 1: Datos básicos.

Aquí vas a encontrar los datos de tu organización y de sus responsables, de acuerdo a la información que habías brindado al completar el Registro Federal de Cultura. Guardar y pasar a Sección siguiente.

SECCIÓN 2: Sobre el representante

Según del tipo de organización que se trate serán los datos que se les solicitarán como identificatorios.



Ministerio de Cultura Argentina

Inicio / Mis Trámites / Colectividades Argentinas - Primera convocatoria

SECCIONES

- 1 - Datos básicos
- 2 - Sobre el representante
- 3 - Sobre el proyecto
- 4 - Etapas del proyecto
- 5 - Presupuesto
- 6 - Documentación
- 7 - Finalizar y presentar

Sobre el representante

¿Qué me falta?

Confirmá el tipo de organización que representás: *

Seleccione una opción...

Seleccione una opción...

Estás realizando la solicitud como **municipio o comuna**; si deseas realizarla como organización o espacio con personería jurídica, debes volver atrás y seleccionar el registro correspondiente. Si tenés alguna duda, contactanos en consultas.rfc@cultura.gov.ar

Tipo de área de gestión pública: *

Seleccione una opción...

Nombre del Organismo Público / Área de Gobierno: *

Ingrese Ingrese nombre del Organismo Público / Área de Gobierno

Provincia: *

Seleccione su provincia...

Prestar atención y seleccionar en el desplegable el tipo de organización (persona jurídica o municipio) que representan.

- **Si sos municipio o comuna** deberás elegir el tipo de área, colocar el nombre del organismo, ubicación geográfica, cantidad de habitantes, número de CUIT, cargo de la máxima autoridad, email y teléfono institucional.

Tipo de área de gestión pública: *	Seleccione una opcion...
Nombre del Organismo Público / Área de Gobierno: *	Ingrese Ingrese nombre del Organismo Público / Área de Gobierno
Provincia: *	Seleccione su provincia...
Departamento: *	Elija una opción
Municipio/Localidad:	Elija una opción
Si no aparece listado, ingresá el municipio o comuna:	Si no aparece listado, ingresá el municipio o comuna:
Cantidad de habitantes del Municipio o la Comuna según el último Censo publicado: *	Cantidad de habitantes del Municipio o la Comuna según el último Censo publicado Podés consultar el Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas 2022 aquí .
Nro de cuit del área de gestión pública: *	Ingrese Nro de cuit del área de gestión pública

Luego te pedirá información de la persona responsable de la comunicación.

Información de contacto de la persona responsable de la comunicación con el Ministerio de Cultura de Nación.

Nombre y apellido: *	Ingrese el nombre y apellido	
Cargo o rol: *	Ingrese el cargo o rol	
Correo electrónico personal: *	Ingrese correo electrónico personal	
Teléfono celular: *	Cód. área (sin 0): *	Nro de celular (sin 15): *
	Ingrese código de area	Ingrese nro de celular

Finalmente, deberás describir la trayectoria y el aporte que realizan sus actividades al fomento de las identidades migrantes.

Guardar y pasar a Sección siguiente.

Trayectoria.

Describí brevemente la trayectoria y los eventos más destacados vinculados a las colectividades de inmigrantes que el organismo o la organización realizó en años anteriores: *

Describí brevemente la trayectoria y los eventos más destacados vinculados a las colectividades de inmigrantes que el organismo o la organización realizó en años anteriores.

Cantidad de caracteres: 0 / 500

¿Qué aporte realizan con sus actividades al fomento de las identidades inmigrantes en diálogo con las identidades locales y regionales? *

¿Qué aporte realizan con sus actividades al fomento de las identidades inmigrantes en diálogo con las identidades locales y regionales?

Cantidad de caracteres: 0 / 500

[← Sección anterior](#) [Guardar](#) [Sección siguiente →](#)

- Si sos **organización civil** deberás elegir el grado en el que está constituida.

Sobre el representante [←](#) [📄](#) [→](#)

[¿Qué me falta?](#)

Confirmá el tipo de organización que representás: *

Seleccione una opcion...

¿En qué grado está constituida la asociación civil con personería jurídica sin fines de lucro? *

Seleccione una opcion...

Son asociaciones de primer grado: asociaciones, fundaciones, mutuales, cooperativas, simples asociaciones u otras admitidas por la legislación vigente. Son asociaciones de segundo o tercer grado: Federaciones, Confederaciones, Uniones u otras admitidas por la legislación vigente.

Luego te pedirá información acerca de la persona responsable de la comunicación y trayectoria.

SECCIÓN 3: Sobre el proyecto.

Deberán completar el nombre del proyecto, el tipo (elegir de la lista desplegable), fecha de inicio y finalización (puede ser hasta el 30/06/24 según reglamento) y ubicación geográfica.

Sobre el proyecto

[¿Qué me falta?](#)

Nombre del proyecto, actividad o evento: *

¿Qué tipo de proyecto presentan? *

Fecha de inicio: *

Fecha de finalización: *

¿En qué provincia se llevará a cabo? *

Describir de qué se trata el proyecto y cuáles son los objetivos.

Describí brevemente de qué se trata el proyecto: *

Incluí el tema, propósito y enfoque del proyecto.

Cantidad de caracteres: 0 / 1000

¿Cuáles son los objetivos? *

Los objetivos corresponden a aquello que el proyecto se propone realizar o mostrar. Deben estar expresados con claridad y ser concisos y concretos. Pueden estar divididos en un objetivo general y uno o varios objetivos específicos, más pequeños.

Cantidad de caracteres: 0 / 800

Elaborar fundamentación, los resultados esperados según los objetivos planteados, cantidad estimada de puestos de trabajo, articulaciones y sus aportes.

Guardar y seguir a sección siguiente.

Fundamentación *
La fundamentación debe hacer referencia a aquello que inspiró el proyecto. Su/s motivo/s, importancia y necesidad en relación a la/s colectividad/es de inmigrantes en la Argentina con la/s que se vincula.

Fundamentación

Cantidad de caracteres: 0 / 800

¿Cuáles son los resultados esperados según los objetivos planteados? *

¿Cuáles son los resultados esperados según los objetivos planteados?

Cantidad de caracteres: 0 / 1000

¿Cuál es la cantidad estimada de puestos de trabajo que generará la realización del proyecto? *

¿Cuál es la cantidad estimada de puestos de trabajo que generará la realización del proyecto?

Para la realización del proyecto ¿se articula con alguno de los siguientes organismos u organizaciones? *

<input type="checkbox"/> Bachillerato popular	<input type="checkbox"/> Biblioteca CONABIP
<input type="checkbox"/> Casa del Bicentenario	<input type="checkbox"/> Club de Barrio y de Pueblo
<input type="checkbox"/> Empresas privadas / comercios locales	<input type="checkbox"/> Espacio INCAA
<input type="checkbox"/> Gobierno municipal	<input type="checkbox"/> Gobierno nacional
<input type="checkbox"/> Gobierno provincial	<input type="checkbox"/> Institución educativa privada
<input type="checkbox"/> Institución educativa pública	<input type="checkbox"/> Organización / Espacio Cultural
<input type="checkbox"/> Punto de Cultura	<input type="checkbox"/> Punto digital
<input type="checkbox"/> Sala INAMU	<input type="checkbox"/> Sala INT
<input type="checkbox"/> Sala Red Federal de Teatros	<input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> No articulamos con ningún organismo ni organización	

Nombre/s de la/s organización/es u organismo/s con los que se articula. *

Indicá el nombre de los organismos, instituciones u organizaciones y describí las articulaciones realizadas

Tipo de aporte de la/s organización/es u organismo/s con los que se articula. *

<input type="checkbox"/> Respaldo/aval institucional	<input type="checkbox"/> Espacio físico
<input type="checkbox"/> Recursos humanos	<input type="checkbox"/> Asesoramiento técnico
<input type="checkbox"/> Capacitación	<input type="checkbox"/> Monetario
<input type="checkbox"/> Difusión	<input type="checkbox"/> Certificación de formación profesional
<input type="checkbox"/> Equipo técnico (sonido, luces, escenario, etc.)	<input type="checkbox"/> Otros aportes

¿A qué sector de la población está principalmente destinado el proyecto? *

<input type="checkbox"/> Para todas las personas	<input type="checkbox"/> Infancias
<input type="checkbox"/> Adolescentes y jóvenes	<input type="checkbox"/> Personas adultas
<input type="checkbox"/> Personas adultas mayores	<input type="checkbox"/> Otra población específica

[← Sección anterior](#) [Guardar](#) [Sección siguiente >](#)

SECCIÓN 4: Etapas del proyecto.

Como mínimo deberás completar 3 etapas.

Etapas del proyecto

[←](#) [Guardar](#) [→](#)

[¿Qué me falta?](#)

Etapas del proyecto

Etapa	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Tareas	
Seleccione una etapa... ▼				

[Agregar Etapa](#)

[← Sección anterior](#) [Guardar](#) [Sección siguiente >](#)

SECCIÓN 5: Presupuesto.

Deberás consignar los montos (números enteros) y describir el detalle de lo solicitado.

RECORDATORIO SOBRE LOS MONTOS MÁXIMOS:

- Personas Jurídicas Sin Fines de lucro de primer grado y Municipios o Comunas: hasta PESOS SETECIENTOS MIL (\$700.000.-)
- Personas Jurídicas Sin Fines de Lucro de segundo o tercer grado: hasta PESOS UN MILLÓN (\$1.000.000.-).

Se deberá contribuir con al menos el 25% del total presupuestado de recursos propios o ajenos al subsidio del Estado Federal para la atención de sus gastos. Si los aportes propios son no monetarios, deberá valorar bienes y/o servicios al precio vigente al momento de la postulación. Este requisito no aplica a los organismos gubernamentales.

Por ejemplo: Personas Jurídicas sin fines de lucro de primer grado que soliciten el máximo de \$700.000, deberán contribuir con al menos \$233,334. Las Personas Jurídicas sin fines de lucro de segundo o tercer grado que soliciten el máximo de \$1.000.000, deberán contribuir con al menos \$333.334.

Las comunas y municipios no podrán destinar fondos al pago de sueldos mensualizados, viáticos o imputaciones equivalentes. Las Personas Jurídicas sin fines de lucro no podrán destinar más del CINCUENTA POR CIENTO (50%) del monto solicitado al pago de sueldos mensualizados, viáticos o imputaciones equivalentes.

Presupuesto total del proyecto			
Concepto	Aportes Propios	Monto solicitado al MCN	Total
1. Materiales, insumos, herramientas y/o equipos	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	\$ 0
	<input type="text" value="detalle del aporte propio"/>	<input type="text" value="detalle del aporte solicitado"/>	
2. Infraestructura	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	\$ 0
	<input type="text" value="detalle del aporte propio"/>	<input type="text" value="detalle del aporte solicitado"/>	
3. Difusión e información / impresiones / gráfica / publicidad	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	\$ 0
	<input type="text" value="detalle del aporte propio"/>	<input type="text" value="detalle del aporte solicitado"/>	
4. Servicios de terceros / contrataciones artísticas	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	\$ 0
	<input type="text" value="detalle del aporte propio"/>	<input type="text" value="detalle del aporte solicitado"/>	
5. Sueldos / honorarios mensualizados*	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	\$ 0

SECCIÓN 6: Documentación.

En esta sección la plataforma te irá guiando para completar toda la documentación requerida. Los archivos solicitados pueden ser añadidos solo en formato PDF. Para convertir archivos que se encuentran en otros formatos, pueden utilizar la herramienta gratuita y online: <https://www.ilovepdf.com/es>

Revisá exhaustivamente que hayas tipeado bien el número de CBU.

Documentación

← 📧 →

¿Qué me falta?

Número de CBU: *

Repita número de CBU: *

PARA MUNICIPIOS O COMUNAS

Documentación Adjunta

1- Material de difusión de actividades previas realizadas por el organismo u organización, vinculadas a colectividades de inmigrantes. (Solo se aceptan archivos .pdf 10 mb max)

Asegurate de que se muestre la fecha de publicación y el nombre del medio gráfico virtual o impreso o la publicación en redes, etc. Todas las piezas de difusión deben estar unificadas en un archivo PDF.

Seleccione un archivo

2- Norma de designación de la autoridad del Municipio o Comuna y/o área de gobierno o ente municipal que se postula. (Solo se aceptan archivos .pdf 10 mb max) (*)

Seleccione un archivo

3- Constancia de inscripción en AFIP vigente del organismo público. (Solo se aceptan archivos .pdf 10 mb max) (*)
Debés descargar y adjuntar la constancia actualizada del sitio de AFIP [aquí](#).

Seleccione un archivo

4- Constancia de CBU de la cuenta bancaria del Municipio o Comuna y/o ente público municipal. No se realizarán transferencias a terceros. (Solo se aceptan archivos .pdf 10 mb max) (*)

Seleccione un archivo

5- Imagen bifaz del DNI, de la máxima autoridad del municipio o comuna y/o de la máxima autoridad del área de gobierno o ente público municipal responsable de la presentación. (Solo se aceptan archivos .pdf 10 mb max) (*)

Seleccione un archivo

6- Declaración jurada (organismos) (Solo se aceptan archivos .pdf 10 mb max) (*)
Confeccionar según el modelo [disponible aquí para su descarga](#).

Seleccione un archivo

PARA LAS ORGANIZACIONES CON PERSONERÍA JURÍDICA:

Documentación Adjunta

1- Material de difusión de actividades previas realizadas por el organismo u organización, vinculadas a colectividades de inmigrantes. (Solo se aceptan archivos .pdf 10 mb max)
Asegurate de que se muestre la fecha de publicación y el nombre del medio gráfico virtual o impreso o la publicación en redes, etc. Todas las piezas de difusión deben estar unificadas en un archivo PDF.

Seleccione un archivo

2- Resolución de otorgamiento de personería jurídica y/o certificado de vigencia o documento emitido por autoridad competente que acredite la existencia y funcionamiento regular de la organización. (Solo se aceptan archivos .pdf 10 mb max) (*)

Seleccione un archivo

3- Estatuto actualizado de la entidad. (Solo se aceptan archivos .pdf 10 mb max) (*)

Seleccione un archivo

4- Última acta de designación de autoridades disponible, extraída del libro de actas debidamente rubricado y vigente al momento de solicitar el subsidio, de donde surja el carácter de representante legal del firmante. (Solo se aceptan archivos .pdf 10 mb max) (*)
En caso de que este actúe en calidad de apoderado, deberá agregarse también copia del poder respectivo.

Seleccione un archivo

5- Constancia de inscripción ante la AFIP de la persona jurídica. (Solo se aceptan archivos .pdf 10 mb max) (*)
Disponible para su consulta y descarga [aquí](#).

Seleccione un archivo

6- Constancia de CBU de cuenta bancaria de la persona jurídica. (Solo se aceptan archivos .pdf 10 mb max) (*)
Puede ser descargada del homebanking o extraída del cajero automático. No se realizarán transferencias a terceros.

Seleccione un archivo

7- Imagen bifaz del DNI de la persona que ejerce la representación legal de la entidad conforme a su naturaleza jurídica, o su apoderado/a. (Solo se aceptan archivos .pdf 10 mb max) (*)

Seleccione un archivo

8- Declaración jurada (Personas Jurídicas sin fines de lucro) (Solo se aceptan archivos .pdf 10 mb max) (*)
Confeccionar según el modelo [disponible aquí para su descarga](#).

Seleccione un archivo

En este paso se te solicitará que subas la documentación obligatoria. **Recordá tenerlas completas y con las firmas del responsable del proyecto cuando corresponda.**

- Por favor corroborar que las imágenes sean legibles con sus sellos correspondientes y en pdf.
- Subir la constancia de AFIP actualizada. Descargala en: <https://seti.afip.gob.ar/padron-puc-constancia-internet/ConsultaConstanciaAction.do>
- Recordá que la cuenta bancaria que recibirá los fondos debe pertenecer al municipio o comuna o organización jurídica.
- Es importante subir material de difusión o registros que den cuenta de las actividades previas vinculadas a las colectividades inmigrantes realizadas por la organización durante los últimos años.

Importante: No se permiten cuentas en dólares, billeteras virtuales (CVU) ni cuentas originadas para recibir beneficios sociales. Les recordamos que este es un requisito obligatorio de la presente convocatoria.

SECCIÓN 7: Finalizar y presentar.

En esta sección tendrás que pulsar sobre el botón “ACEPTO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES”.

Si completaste correctamente todas las secciones aparecerán tildadas en verde.

¡ÚLTIMO PASO!

Presioná el botón “Presentar Convocatoria”

No dejes de visitar las redes del Ministerio ([@culturacional](#)) para informarte sobre las reuniones informativas generales y por región.

Para más información o consultas escribir a:
colectividadesargentinas@cultura.gob.ar