

### ANEXO C

#### FORMULARIO DE REFERENCIA PARA LA PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO

Componente / Actividad	Costo estimado del servicio.	Detallar nombre y porcentaje aportado por las instituciones que participan.
Transporte / Traslado (detallar características)		
Comidas (detallar características)		
Alquiler de equipo técnico (detallar características)		
Pasajes (detallar características)		
Alojamiento (detallar características)		
Impresiones (detallar características)		
Otros (enumerar y detallar características)		
MONTO TOTAL ESTIMADO DEL EVENTO (PESOS)		
MONTO TOTAL DEL SUBSIDIO SOLICITADO (PESOS)	(no debe superar el monto previsto en el Art.3)	

\*Deberán estar incluidos todos los gastos que realizarán en el evento. El formulario debe representar el presupuesto general, e indicar claramente como esta constituido el 25% que es aportado por la institución solicitante, ya sea por recursos propios o capital económico. Además, debe detallarse para cada rubro, cual es el porcentaje aportado por la/las institución/es que participen y apoyen económicamente el encuentro.